

ALAPSZABÁLYA

I. fejezet Általános rendelkezések

- I.1. Az Egyesület neve: **Esély Központ Egyesület**
I.2 Az Egyesület rövid neve: **Esély Központ**
I.3. Az Egyesület székhelye: **6323. Dunaegyháza, Posta utca 10.**
I.3.0

- **OTP BANK SZÁM: 11732002-23557895**
- **Adószám: 19304106-1-03**
- **Nyilvántartási szám: 03-02-0003906**
- **Ügyszám: 0300/Pk.60031/2021**
- **Statisztikai számjel: 19304106-9499-529-03**
- **Email: eselykozpontegyesulet@gmail.com**



Elhatározva az **ESÉLY KÖZPONT EGYESÜLET** létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet módosított alapszabályát:

- I.4. Az Egyesület működési területe:

Az Egyesület Európa területén működik, hasonló célú szervezetekkel együttműködik.

- I.5. Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőre az Elnök és Elnökhelyettesek is jogosultak.

II. fejezet Az Egyesület célja:

- 1. **Oktatási és Kulturális Programok**:** Az oktatás és a kultúra kombinálása kiváló eszköz a társadalmi integráció és a társadalmi innováció előmozdítására. A tanodák és zenei rendezvények segíthetnek a roma fiatalok tehetségének kibontakoztatásában és az oktatásban való előrehaladásukban.
- 2. **Drogprevenciós Programok**:** A drogprevenciós programok létfontosságúak a közösségek egészségének megőrzésében, különösen a fiatalok körében. Ezek az intézkedések hozzájárulhatnak a roma ifjúság jobb jövőképeének kialakításához.
- 3. **Kulturális és Szabadidős Programok**:** A kulturális tevékenységek, mint a kiállítások és fesztiválok, hozzájárulnak a roma kultúra megismertetéséhez és elfogadtatásához a szélesebb társadalomban.
- 4. **Felzárkózási és Környezetvédelmi Együttműködések**:** Ezek a programok lehetőséget biztosítanak a roma közösségnek, hogy aktívan részt vegyenek a társadalmi és környezeti kérdésekben, ezzel is erősítve közösségi összetartozásukat és felelősségvállalásukat.
- 5. **Sport és Oktatás**:** A sport és az oktatás ötvözése segíthet a fiatalok testi és szellemi fejlődésében, valamint az életre való felkészülésben.
- 6. **Személyszállítás és Menedzselés**:** Ez a szolgáltatás növelheti a roma művészek és tehetségek láthatóságát és hozzáférhetőségét, elősegítve ezzel karrierjük fejlődését.



7. ****Transznacionális Együttműködések****: Az ilyen jellegű együttműködések elősegíthetik a kulturális cserét és a nemzetközi kapcsolatok építését, erősítve ezzel a roma közösség nemzetközi jelenlétét.
8. ****Művészeti és Kulturális Népszerűsítés****: A művészet és kultúra támogatása és népszerűsítése hozzájárul a roma kultúra gazdag hagyományainak megőrzéséhez és terjesztéséhez.
9. ****Kiadói és Információs Tevékenységek****: Az információterjesztés és a tudatosság növelése kulcsfontosságú az előítéletek leküzdésében és a társadalmi megértés előmozdításában.
10. ****Európai Identitástudat és Együttműködések****: A nemzetek közötti együttműködés és az európai identitás erősítése elősegítheti a roma közösség integrációját az európai társadalomba.
11. ****Társadalmi és Személyes Fejlődés****: A társadalmi és személyes fejlődés elősegítése hozzájárulhat a közösség tagjainak önbizalmának és képességeinek fejlesztéséhez.
12. ****Kapcsolatgyógyítás és Támogató Szolgáltatások****: Az interkulturális kommunikáció és a támogató szolgáltatások kulcsfontosságúak a társadalmi integráció és az életminőség javításában.
13. ****Egészségtudatos Életmód és Közösségépítés****: Az egészséges életmód népszerűsítése és a közösségépítés hozzájárul a közösség tagjainak jólétéhez.
14. ****Környezetvédelem és Fenntarthatóság****: A környezettudatosság növelése és a fenntarthatóság előmozdítása fontos a jövő generációi számára.
15. ****Esélyegyenlőség és Társadalmi Integráció****: Az esélyegyenlőség elősegítése és a társadalmi integráció kulcsfontosságú a roma közösség számára a társadalomba való teljes körű beilleszkedéshez.
16. ****Aktív Turizmus Fejlesztése****: Rendezvények és programok megszervezése és lebonyolítása az aktív turizmus népszerűsítésére. Aktív turizmushoz kapcsolódó fejlesztések.

III. fejezet

Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- a) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- b) Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az Egyesület szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]
- c) Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében az egyesület céljával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége.
Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Az Egyesület befektetési tevékenységet a Közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.



d.) TEÁOR számok tevékenységek:

9499 – M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység	8551 - Sport, szabadidős képzés
8899 – M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül	8542 - Felsőfokú oktatás
8510 - Iskolai előkészítő oktatás	8553 - Járművezető-oktatás
9001 - Előadó-művészet	7912 – Utazásszervezés
9003 – Alkotóművészet	7810 - Munkaközvetítés
7420 – Fényképezés	7312 – Médiareklám
8552 - Kulturális képzés	8520 - Alapfokú oktatás
8559 – M.n.s. egyéb oktatás	5530 - Kempingszolgáltatás
8541 - Felső szintű, nem felsőfokú oktatás	0150 - Vegyes gazdálkodás
8531 - Általános középfokú oktatás	5920 – Hangfelvétel készítése, kiadása
8532 - Szakmai középfokú oktatás	7021 – PR, kommunikáció
7820 – Munkaerőkölcsonzés	
8891 - Gyermekek napközbeni ellátása	
8810 - Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül	
5520 – Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás	
9329 – M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység	
9319 – Egyéb sporttevékenység	
8560 - Oktatást kiegészítő tevékenység	
8219 - Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás	
9002 - Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység	
9004 - Művészeti létesítmények működtetése	

IV. fejezet**A tagsági viszony**

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik az Egyesület célkitűzéseivel egyetértenek, és az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadják.

Az Egyesületi tagság formái:

- rendes tagság,
- tiszteletbeli tagság,
- pártoló tagság.

Az Egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési

kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával jön létre.

IV/1.

Az Egyesület alapítói úgy határoztak, hogy az Egyesület rendes tagjai természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek is lehetnek. Az Egyesület rendes tagjává választható az a büntetlen előéletű nagykorú személy, illetőleg az a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki / amely a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti. A belépési nyilatkozatot az Egyesület Titkárának kell benyújtani. A kérelmet a Titkár terjeszti az Elnökség elé. Az Elnökség a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. A határozatot annak meghozatalától számított 8 napon belül írásba foglaltan, igazolható módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak nincs helye.



IV.2.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

Az Egyesület tagja jogosult:

- a./ az Egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az Egyesület irataiba betekinteni
- e./ arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
- f./ jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- g./ igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- h./ a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

A tag a Közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének a Közgyűlés kezdetén átadni.

A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IV.3.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

a/ kötelesek megtartani az Alapszabály, az Ügyrend és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az

Egyesület szerveinek határozatait;

b/ nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

c/ kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük

elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;

d/ kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni,

e/ kötelesek lakcímüket / székhelyüket, valamint elektronikus elérhetőségüket (e-mail cím) annak megváltozását követő 8 napon belül a Titkár útján az Elnökség részére bejelenteni.

IV/4.

Az Egyesület **tiszteletbeli** tagja lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a természetes személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit elsősorban támogatja.

A tiszteletbeli taggá választásra az Egyesület Elnöksége tesz javaslatot a Közgyűlés számára. Ilyen javaslat előterjesztését az Egyesület tagjai is kezdeményezhetik.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatóak. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható,

szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

A tiszteletbeli tag részt vehet a Közgyűlésen. Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatóak (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

IV/5,

Az Egyesület **pártoló** tagja lehet az természetes személy, jogi személy, illetve társadalmi vagy gazdasági szervezet, aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

A pártoló tagok felvételéről az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés dönt. A jogi személy tag jogait képviselője útján gyakorolja.



A pártoló tag, illetve képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, szavazati jog nem illeti meg, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie.

A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt.

V. fejezet

A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

V/1.

- a./ A tag kilépésével.
- b./ A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.
- c./ A tag kizárásával.
- d./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- e./ A tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása miatt (a mulasztás jogkövetkezményeire is kiterjedő felszólítás után a kitűzött 90 (kilencven) napos határidő eltelte után, a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal) az Elnökség törölheti;

V/2.

A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

V/3.

Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli Közgyűlést. A Közgyűlés

nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VI. fejezet

Az Egyesület szervei

Az Egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

A Közgyűlés

A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve.

A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;





- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplőkérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárul.

Az Elnökség köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a./ az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b./ az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c./ az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult rész vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.

A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, vagy mint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét, vagy





székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) a Közgyűlés helyét és idejét;
- c) a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület

alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

Az Elnökség az Egyesület 5 Elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség tagjai az Elnök, és az Elnökhelyettesek és Titkár és a Pénztáros.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja 5 évre választja időtartamra.

VI.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbíztatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A





vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltöltő

ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Egyesület vezető tisztségviselői:

Az Egyesület Elnöke: Vári Zsolt (Szül: Vásárosnamény, 1974. 10. 15.,

anyja neve: Mező Éva

Lakcím: 1031 Budapest Szentendrei út 200/b.).

Az Egyesület Elnökhelyettes: Egres Katinka (szül: Kaposvár 1984.01.05.

anyja neve: Varga Katalin

Lakcím: 7400 Kaposvár Várda utca 14.

Az Egyesület Elnökhelyettes: Lénárt István (szül: Csongrád 1966.07.03.

anyja neve: Farkas Mária Magdolna

Lakcím: Fót 2151 Keszihgyi utca 23.

Az Egyesület Titkára: Járđiné Ágoston Erzsébet (Szül: Szabadszállás, 1975.06.26.

anyja neve: Bogdán Erzsébet,

lakcím: 6323. Dunaegyháza, Posta utca 10.).

Az Egyesület Pénztárosa: Steiner Zsuzsanna Mária (Szül: Mosonmagyaróvár, 1950.10.02.

anyja neve: Paár Mária

lakcím: 1089. Budapest, Kálvária tér 16. 1/14a.).

Az Egyesület törvényes képviselét az Elnök és Elnökhelyettesek látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

1. Az Elnök feladatai:

- a) az Egyesület képviselete, számára jogok szerzése és kötelezettségek vállalása;
- b) az elnökségi ülések levezetése;
- c) konferenciák és más rendezvények szervezése;
- d) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés;
- e) az Egyesület működésének irányítása;

f) a bankszámla feletti rendelkezési jog az Elnök önállóan illeti meg;

g) utalványozási jog gyakorlása önállóan.

h) pályázatok megírása és szerződések aláírása önállóan.

2. Az Elnökhelyettes feladatai:

- a) az Egyesület képviselete, számára jogok szerzése és kötelezettségek vállalása;
- b) az elnökségi ülések levezetése;
- c) konferenciák és más rendezvények és oktatások szervezése;
- d) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés;
- e) az Egyesület működésének irányítása;
- f) a bankszámla feletti rendelkezési jog az Elnökhelyettesek önállóan illeti meg;**
- g) utalványozási jog gyakorlása önállóan.**





h) pályázatok megírása és szerződések aláírása önállóan.

3. A Titkár feladatai:

- a) az Elnök konzultánsaként működik;
- b) az Elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
- c) az Elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- d) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- e) előkészíti az Elnökség üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.

4. A Pénztáros feladatai:

- a) kezeli a tagdíjfizetési nyilvántartást,
- b) felügyeli az Egyesület által szervezett rendezvények költségvetését,

Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
- Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- Az Elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- Az Elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén

a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. **Öt tagú elnökség jelenléte esetén kizárólag egyhangúan hozható határozat.**

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát



követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

VII.

Nyilvánosság

A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). Az jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sor számozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület Titkára látja el.

A Közgyűlés határozatait az Elnök szóban hirdeti ki a Közgyűlésen, ismertetve a leadott szavazatok számát és a határozatot. A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

VIII. fejezet

Az Egyesület bankszámlája:

Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és Elnökhelyettesek önálló aláírási jogkörrel rendelkezik.

Az Egyesület Elnök és Elnökhelyettesek internetbank rendszerében rögzítési joggal, valamint utalványozási jog gyakorlásával önállóan rendelkezik.

IX. fejezet

Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) pártoló tagok átutalásai,
- c) ajándékok,
- d) pályázatok,
- e) az Egyesület saját tevékenységéből adódó bevételek,
- f) az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
- g) egyéb források.

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg. Az éves tagdíj mértéke 1.200,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

X. fejezet.

Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik, ha

a) a megszűnését a Közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbségével hozott határozatával kimondja,

b) más egyesülettel egyesül a Közgyűlés határozata alapján, vagy egyesületekre válik szét,

c) a bíróság felosztatja,

d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti és az Egyesületet a



nyilvántartásból törlik.

Az Egyesület megszűnik abban az esetben is, ha az egyesület célját megvalósította vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, továbbá, ha az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

XI. fejezet

Az Egyesület felügyelete

Az Egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést – a Civil törvény 11. § (1) bekezdése alapján – az ügyészség gyakorolja

XII. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

Az Alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az Egyesült Közgyűlése 2023.12.07. napján fogadta el.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

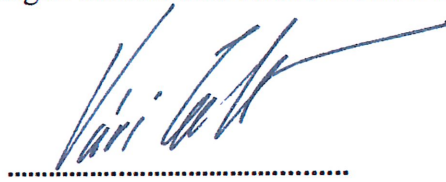
ZÁRADÉK

A Cnytv. 38.§ (2) bekezdés alapján, a Esély Központ Egyesület képviselőjében – Vári Zsolt elnök – i g a z o l o m, hogy a Esély Központ Egyesület Alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a közgyűlés által 2023. December 07-én a 6323. Dunaegyháza, Posta utca 10. helyszínen elfogadott alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Az Alapszabály felülvizsgálatára és átdolgozására az új Ptk. jogi személyekre, egyesületekre vonatkozó szabályaira tekintettel, a Kecskeméti Törvényszék hiánypótlási felszólítása alapján került sor.

Az új vagy módosított rendelkezések **vastagon szedett dőlt betűs szedéssel** kerültek megjelenítésre.

Kelt: Dunaegyháza, 2023. december 07.



Vári Zsolt
Esély Központ Egyesület elnök

Tanú: Egres Katinka.....
Esély Központ Egyesület Elnökhelyettes
Lakcíme: 7400 Kaposvár Zárda utca 14.
Sz. igazolvány: 523171 IE

Tanú: Lénárt István.....
Esély Központ Egyesület Elnökhelyettes
Lakcíme: 2151 Fót Keszihégyi utca 23.
Sz. igazolvány: 825281 PE

